

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет культури та мистецтв**  
**Кафедра дизайну**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**  
**ДИЗАЙН АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРИМІЩЕНЬ**  
**підготовки бакалавра**

Луцьк – 2025

**Силабус вибіркового освітнього компонента ДИЗАЙН**  
**АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРИМІЩЕНЬ** підготовки бакалавра

**Розробник: Авраменко Дмитро Костянтинович,** кандидат  
мистецтвознавства, доцент, завідувач кафедри дизайну.

**Силабус погоджено:**

Гарант ОПП Графічний дизайн



**Дмитро Авраменко**

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри  
дизайну**

Протокол №1 від 25.08.2025 р.

Завідувач кафедри



**Дмитро Авраменко**

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	В Культура і мистецтво В2.01 Графічний дизайн ОПП Графічний дизайн Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 2
		Семестр 4-ий
ІНДЗ: <u>є/немає</u>		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год. Лабораторні 0 год. Індивідуальні 0 год.
		Самостійна робота 110 год.
Мова навчання		Консультації 10 год.
	Форма контролю: залік	
	українська	

## II. Інформація про викладача

**Авраменко Дмитро Костянтинович**

Науковий ступінь - кандидат мистецтвознавства

Вчене звання - доцент

Посада - завідувач кафедри дизайну

Контактна інформація +380508874654, [Avramenko.Dmytro@vnu.edu.ua](mailto:Avramenko.Dmytro@vnu.edu.ua)

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 30а, корпус Н, ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація курсу.

Силабус вибіркового освітнього компонента Дизайн адміністративних приміщень розроблено з урахуванням формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів. ВОК Дизайн адміністративних приміщень спрямований на формування у здобувачів освіти знань і практичних навичок проектування функціональних, ергономічних та естетично виражених робочих просторів. Курс охоплює принципи організації офісного середовища, зонування приміщень, вибір меблів, освітлення та оздоблювальних матеріалів з урахуванням корпоративної ідентичності. Особлива увага приділяється створенню комфортного та продуктивного робочого середовища відповідно до сучасних вимог безпеки та ефективності. Студенти набувають досвіду розробки комплексних проектних рішень для адміністративних просторів різного типу.

**2. Мета і завдання освітнього компонента** є формування у здобувачів освіти професійних компетентностей щодо проектування функціональних, ергономічних та естетично збалансованих адміністративних просторів з урахуванням сучасних вимог до організації робочого середовища.

**3. Soft skills**, у межах освітнього компонента «Дизайн адміністративних приміщень» у здобувачів освіти розвиваються навички системного та аналітичного мислення, здатність враховувати потреби різних груп користувачів і працювати з функціональними обмеженнями простору. Формуються уміння ефективної комунікації з замовниками та суміжними

спеціалістами, презентації проєктних рішень і аргументованого їх обґрунтування. Також удосконалюються навички командної роботи, тайм-менеджменту та відповідального управління проєктом від концепції до реалізації.

#### 4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні та функціональні основи проєктування адміністративних просторів</b>						
Тема 1. Типологія адміністративних приміщень та принципи їх планування.		2	4	22	2	10
Тема 2. Функціональне зонування та організація робочих процесів в офісному середовищі.		2	4	22	2	20
Тема 3. Ергономіка, нормативні вимоги та безпека в адміністративних інтер'єрах.		2	4	22	2	20
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>66</b>	<b>6</b>	<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 2. Практика проєктування адміністративного інтер'єру</b>						
Тема 4. Формування стилістичної концепції та підбір матеріалів, меблів і освітлення.		2	4	22	2	20
Тема 5. Розробка власного проєктного рішення адміністративного приміщення з урахуванням корпоративної айдентики та сучасних тенденцій.		2	4	22	2	30
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
		<b>10</b>	<b>20</b>	<b>110</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
<b>Види підсумкових робіт</b>						Бал
<b>Всього годин/Балів</b>						150/100

Форма контролю\*: МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота.

#### 5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувача освіти – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані контрольні роботи (практичні) виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

До завдань самостійної роботи, які запропоновані здобувачам, віднесено вивчення лекційного матеріалу, робота з опрацюванням рекомендованої літератури і кращих світових зразків втілених робіт, вивчення основних термінів та понять за темами освітнього компоненту, завершення виконання лабораторних (практичних) робіт.

Завдання самостійної роботи здобувачів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни; повністю виконані та не мають зауважень і помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

#### **IV. Політика оцінювання**

**Політика викладача щодо здобувача освіти.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом вивчення освітнього компоненту. Про відсутність з поважних причин здобувачі освіти зобов'язані доводити до відома викладача заздалегідь. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, карантин, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із деканатом та викладачем.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Викладання освітнього компоненту ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Практичні (лабораторні) і модульні роботи студентів мають бути оригінальними творами власного виконання. Студенти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності (під час композиційного пошуку рішення теми, виконанні ескізів та оригіналів тощо). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час контролю помічені елементи плагіату, студент втрачає право отримати бали за виконане завдання або здійснює повторне проходження відповідної теми. Порушенням академічної доброчесності також вважаються: академічний плагіат, списування, необ'єктивне оцінювання. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки <https://cutt.ly/4e9saqqH>.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Поточні роботи оцінюються наприкінці вивчення відповідної теми, Кінцевий термін здачі – напередодні модульної контрольної роботи з даного змістового модуля або ж на затверджену, на засіданні кафедри, дату перегляду академічних робіт в кінці семестру. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Студент, який не отримав оцінки за поточні завдання не допускається до складання модульних контрольних робіт. Відтермінування модульних контрольних робіт здійснюється в межах складання сесії.

**Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти.** Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки згідно Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки <https://cutt.ly/xe9aknzG>. Визнанню закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатом навчання певних освітніх компонентів або програмних результатів навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Університеті шляхом валідації. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ВОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

#### **V. Підсумковий контроль**

Із вибірових освітніх компонентів форма контролю – залік. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом.

Розподіл балів, що присвоюються студентам ВОК Дизайн адміністративних приміщень, є сумою балів за виконання контрольних (практичних) завдань, самостійну роботу та модульну контрольну роботу (МКР). Під час навчання здобувачі протягом семестру виконують практичні завдання, самостійну роботу і модульну на задану тематику та отримують у підсумку максимальну суму 100 балів.

Підсумковий контроль здійснюється у формі двох модульних контрольних робіт (МКР). Модульні контрольні роботи – це творчі практичні роботи за темами змістових модулів, за кожною з яких студент може отримати максимально 30 балів. Термін здачі модульних контрольних робіт оприлюднюється на початку семестру. До здачі підсумкової модульної контрольної роботи допускаються студенти, які здали усі практичні завдання поточного модуля. У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажанням підвищити рейтинг студент може добрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати одну із тем або перездати якусь тему, додатково виконати ряд тривалих та короткочасних робіт, відповідно до теми, яка вивчається). На залік виносяться усі практичні роботи і модульні. Залік здійснюється у формі захисту усіх робіт на семестровому перегляді. Перегляд творчих робіт відбувається в кінці кожного семестру у дату затверджену на засіданні кафедри.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки за результатами поточного оцінювання практичних робіт та модульних контрольних робіт, або за бажанням підвищити рейтинг (згідно силабусу освітнього компонента) здобувач вищої освіти складає залік у формі виконання модульної контрольної роботи на індивідуальну тематику.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://cutt.ly/1e9sqGDS>).

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

**VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

1. Білодід Ю.М., Поліщук О.П. Основи дизайну: Навч. Посіб. - К.: Вид, ПАРАПАН, 2004. - 204 с
2. Василь Косів Українська ідентичність у графічному дизайні 1945-1989 років. Родовід, 2019.- 480с.
3. Віктор Папанек Дизайн для реального світу. Екологія людства та соціальні зміни ArtHuss,2020.- 480с.
4. Г. ЕмброузН. Оно-Білсон Основи. Графічний дизайн 02 Дизайнерське дослідження ArtHuss.,2019.- 192с.
5. Г. ЕмброузНіл Леонард Основи. Графічний дизайн 03 Генерування ідей ArtHuss 2019.- 192с.
6. Даниленко В. Я. Дизайн. Підручник. Харків : ХДАДМ, 2004. 320 с.
7. Еллен Лаптон, Дженніфер Коул Філліпс. Основи. Графічний дизайн 04 Нові основи ArtHuss, 2019.- 262с.
8. Рубен Патер Політика дизайну ArtHuss 2021.-192с.
9. Сбітнева Н. Ф. Історія графічного дизайну : навч. посіб. Харків : ХДАДМ, 2014. 224 с. : іл.

10. Синєпуова Н. Композиція: Тотальний контроль / Гаталія Синєпуова; з російської переклад Роза Туманова. Київ : ArtHuss, 2019. 240 с.

*Інформаційні ресурси*

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
4. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>